

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 1 от 01 декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Решением единственного учредителя
№ 6 от 15 ноября 2018г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Охрана»

г. Иркутск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Охрана», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях». Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г., законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Охрана».

1.6. Сокращенное наименование на русском языке: ЧУДПО «УЦ «Охрана».

1.7. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г.Иркутск.

1.9. Учредителем Учреждения является:

Общество с ограниченной ответственностью «Желдормонтаж», ОГРН 1103850010945, ИНН 3810315519.

1.10. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

Уполномоченный Министр
Российской Федерации
по Иркутской области
29 ноября 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги по образовательным программам.

2.8. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.10. Символика Учреждения содержит изображение летящей совы в круге из зеленого, красного, синего и белого фона. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.12. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение создается в целях предоставления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг обучающимся в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

4.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

4.3.1. реализация образовательных программ;

4.3.2. разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
29 ноября 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

4.3.4. использование в работе учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий, разработанных ранее кем-либо, при соблюдении действующего законодательства;

4.3.5. проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрения активных методов и технических средств обучения, контроля знаний;

4.3.6. организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций конференций, семинаров;

4.3.7. организация и проведение стажировок на территории Российской Федерации;

4.3.8. привлечение к участию в своей деятельности государственных Учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организаций;

4.3.9. развитие и укрепление связей с российскими учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;

4.3.10.

Учреждение вправе:

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и методической продукции в соответствии с целями Учреждения.

- отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.4. Для достижения основных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ подготовки и переподготовки специалистов.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами, образовательными программами, учебными планами, календарным учебным графиком, и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой учебной группы и возможностей Учреждения.

5.3. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.

5.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации. Знания, умения и навыки обучающихся в Учреждении могут оцениваться либо по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо: «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»). В Учреждении могут устанавливаться другие дополнительные системы оценки знаний, в том числе балльно - рейтинговая.

5.5. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем соответствующему предмету (дисциплине).

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
29 января 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

5.6. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Занятия проводятся ежедневно в период с 08.00ч. до 21.00ч., за исключением занятий для несовершеннолетних, кроме воскресенья. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы.

5.7. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и с учетом уровня их подготовленности.

5.8. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Решением учредителя и в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706.

5.9. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.10. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

На обучение в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации не имеющие противопоказаний к учебе по состоянию здоровья.

5.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.12. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления. На основании заявления заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, формы и размер платы за обучение, иные условия договора. Обучающиеся, по возможности, распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. Занятия начинаются по мере комплектования групп, что оформляется приказом Директора по Учреждению.

5.13. Продолжительность курса обучения закрепляется в договоре между обучающимся и Учреждением в соответствии с выбранной программой обучения.

5.14. Реализация образовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме. Также может применяться реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством индивидуального и модульного обучения.

5.15. В Учреждении устанавливаются следующие формы обучения: лекции, практические занятия, проводимые в аудиториях, в компьютерном классе, стрелковом тире, спортивном зале, при просмотрах учебных специальных видеофильмов, на объектах с учетом реальной возможности их применения.

5.16. По окончании обучения, обучающиеся проходят итоговую аттестацию согласно учебному плану. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения осуществляется в форме квалификационного экзамена.

5.17. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа не должна превышать – 40 минут.

5.18. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, грубого нарушения учебной дисциплины учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки об обучении (о прослушанных дисциплинах). Так же учащийся может быть отчислен в случае неоплаты обучения, в этом случае документ об образовании установленного образца так же не выдается. Об отчислении издается приказ директора Учреждения.

5.19. Взаимоотношения с обучающимися, иными организациями, производящими оплату за обучаемого, регулируются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором, определяющим ~~осваиваемую обучающимся~~ образовательную программу, сроки обучения, ~~размер оплаты и иные условия, согласно~~ действующему законодательству РФ.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
29 апреля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Учреждение по окончании обучения выдает соответствующие документы установленного образца о получении профессии, дополнительного профессионального образования, повышении квалификации и профессиональной переподготовки.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. К педагогическим работникам Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

6.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

6.4. В Учреждении к педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют необходимую профессиональную квалификацию. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

6.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

6.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.7. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

7.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Образовательной организации, если они прошли собеседование с педагогами.

7.3. Обучающиеся имеют право на использование аудиторий, учебной и специальной литературы Образовательной организации, учебных пособий.

7.4. Обучающиеся имеют право на получение помощи и консультаций от педагогов.

7.5. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

7.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования Директора Образовательной организации и педагогов, связанные с организацией и проведением образовательного процесса.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
29 ноября 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

7.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

7.8. Обучающиеся обязаны своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение.

7.9. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

7.10. Педагоги и другие сотрудники Образовательной организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Образовательной организации;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, действующим законодательством.

7.11. Педагоги и другие сотрудники Образовательной организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

7.12. Педагоги и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности учреждения.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение Устава Учреждения;

3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

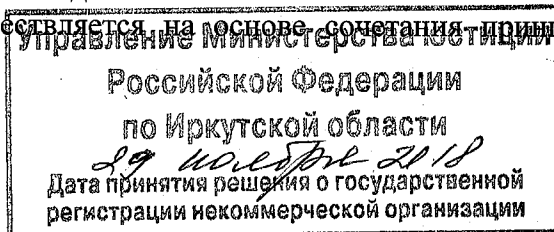
7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

8) другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

8.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов учреждения.

8.4. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

8.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



8.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.7. Директор Учреждения назначается решением учредителя сроком на 5 лет.

8.8. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

8.9. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает преподавательский состав Учреждения;

- утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости вводит должности заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- руководит учебно-методической деятельностью Учреждения;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения.

8.10. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание обучающихся.

8.11. Общее собрание работников Учреждения составляют все его работники. Собирается Общее собрание работников Учреждения по инициативе работников по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания. На каждом заседании Общего собрания работников Учреждения из членов Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.12. Общее собрание работников Учреждения

Решения Общего собрания работников
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
29 ноября 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения;
- вносит предложения в определение направлений и приоритетов развития Учреждения;
- вносит предложения в определение порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- вносит предложения о внесении изменений в структуру управления Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.

8.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.14. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

8.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и оформляются протоколами. Решения правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

8.16. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за три рабочих дня до его созыва.

8.17. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.

8.18. Педагогический совет:

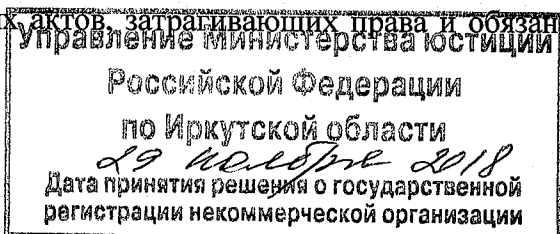
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- согласовывает и утверждает методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет совершенствование существующих, изыскание и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения, обеспечивающих интенсификацию учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Директором Учреждения.

8.19. Общее собрание обучающихся действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Общее собрание обучающихся состоит из обучающихся.

8.20. Общее собрание обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания обучающихся принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания. Общее собрание обучающихся избирает на собрании председателя и секретаря. Решение Общего собрания обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины обучающихся.

8.21. Общее собрание обучающихся:

- участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;



- участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;
- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

9.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

9.5. финансирование учредителем (денежные средства и иное имущество), доходы от осуществления уставной деятельности.

9.5.1. Доходы от деятельности, приносящий доход, а именно: доходы от проведения обучающих курсов.

9.5.2. Добровольные взносы, пожертвования и отчисления от граждан Российской Федерации и юридических лиц, созданных по законодательству Российской Федерации

9.5.3. Поступления от хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

9.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение прекращает свою деятельность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Имущество учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
29 ноября 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. В случае ликвидации Учреждения Учредителем или органом принявшим решение о ликвидации назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

11.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

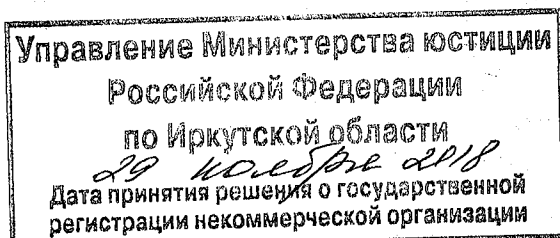
11.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

11.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников учреждения, обучающихся. К внутренним локальным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- и иные акты.



ПРОЦЕДУРНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
21/02/2018

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
29 ноября 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 3 апреля 2008 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1083800000756

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 7 декабря 2018 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6183850259213

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

12 (двенадцати) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

О.В. Петрова

14.12.2018 г.

