

ПРИНЯТО

на Общем собрании обучающихся

Протокол № 1 от 07.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор Р.Г. Серебрякова

Приказ № _____ от «09» 02 20 2022 г.



ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 08.02.2022

ПОРЯДОК

ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЧУДПО «УЦ «ОХРАНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Охрана» (ЧУДПО «УЦ «Охрана») (далее - Учреждение);

1.2. Целью Порядка является создание условий для максимального обеспечения учебниками, учебными пособиями и электронными образовательными ресурсами (далее — библиотечный фонд) обучающихся в Учреждении и регламентация порядка пользования ими.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Обучающиеся бесплатно получают имеющиеся в Учреждении учебники, учебные пособия и электронные образовательные ресурсы на период обучения по соответствующей образовательной программе.

2.2. Перечень имеющихся учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов доводится до сведения обучающихся преподавателями Учреждения.

2.3. За каждый полученный учебник или учебное пособие обучающийся расписывается в журнале выдачи, который хранится у заместителя директора.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться библиотечным фондом Учреждения;
- получать информацию об учебниках, учебных пособиях, электронных образовательных ресурсах, входящих в комплект обеспечения реализуемых образовательных программ;
- получать во временное пользование учебники и учебные пособия;
- получать бесплатный доступ к электронным образовательным ресурсам Учреждения на время освоения образовательной программы.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из библиотечного фонда Учреждения (не делать в них пометки, подчеркивания, выделения, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);
- возвращать учебную и учебно-методическую литературу в строго установленные сроки (в день сдачи итоговой аттестации).

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников, учебных пособий, полученных из библиотечного фонда Учреждения. При утрате и (или) неумышленной

порче учебника или учебного пособия обучающийся должен заменить их такими же, или признанными равноценными, а также при невозможности замены, возместить их рыночную стоимость.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучающимся в Учреждении обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- специализированные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- иные информационные ресурсы.

4.2. Доступ к специализированным электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронного ресурса.

4.3. Для обеспечения доступа к базам данных обучающемуся предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Идентификационные данные фиксируются в журнале выдачи.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок действует со дня его утверждения директором Учреждения до признания утратившим силу.

5.2. При необходимости внесения изменений, локальный акт полностью перерабатывается и утверждается директором Учреждения.